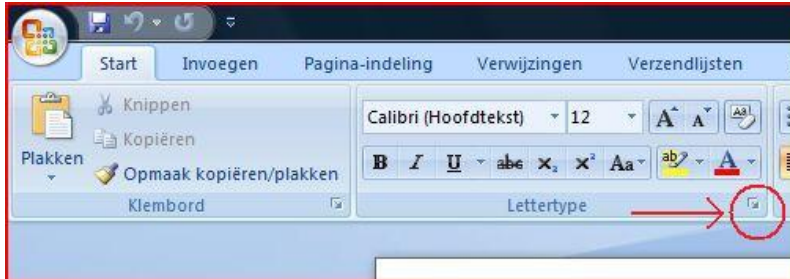


Tips voor het gebruik van Word2007

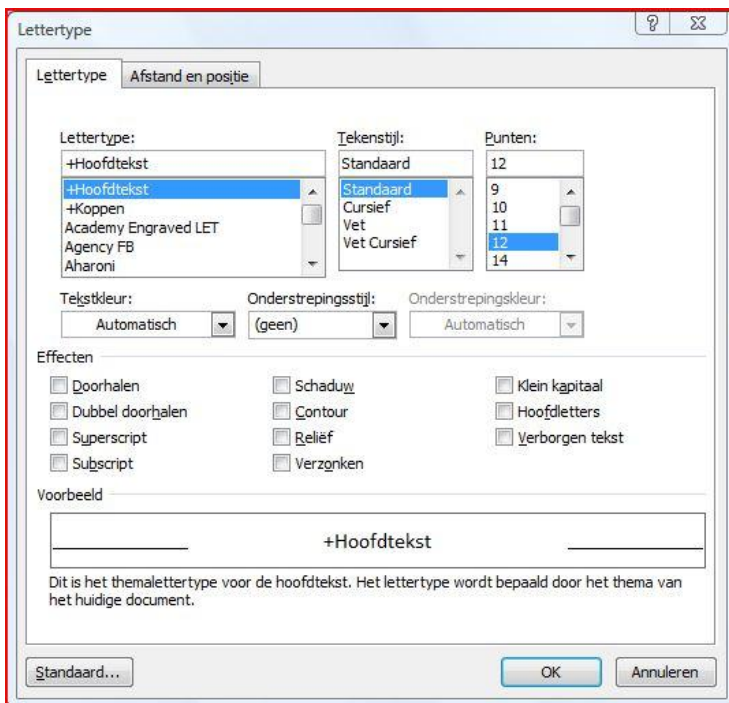
De standaard-lettergrootte veranderen.

Voer onderstaande stappen heel secuur uit!

Begin met een leeg vel papier.



Klik op het kleine pijltje rechts van het woord Lettertype, het venster Lettertype verschijnt.



Verander de lettergrootte(**Punten**) van bv 10 naar 12 (voer verder geen wijzigingen door want die hebben betrekking op elk nieuw document) en klik links onderaan op de knop *Standaard*



In dit scherm klikt u op Ja en voortaan begint het programma Word met de nieuw ingestelde lettergrootte.